

REFERAT FRA HOVEDBESTYRELSESMØDE DEN 22. APRIL 2015 KL.15.30

DAGSORDEN

1. Kvartalsorientering fra teknisk afdeling ved driftschef Lars Vølund.
2. Godkendelse af referat fra hovedbestyrelsesmøde den 18. marts 2015.
3. Nyt fra Boligsamarbejdet Odense og Boligorganisatorisk Fællessekretariat.
4. Budget for foreningen for 2016.
5. Planlægning af repræsentantskabsmødet den 6. maj 2015.
6. Siden sidst.
7. Eventuelt.

Tessa Johansen bød velkommen til hovedbestyrelsesmødet.

Ad. 1:

Lars Vølund gennemgik oversigt med kvartalsorientering fra teknisk afdeling.

Ad. 2:

Referat fra hovedbestyrelsesmøde den 18. marts 2015 blev godkendt.

Ad. 3:

Helle Jakobsen, Tessa Johansen og Paul Appelgren orienterede om møde i Boligsamarbejdet Odense den 15. april 2015. Udkast til prækvalifikationsansøgning blev gennemgået og der blev orienteret om møder med landsbyggefonden angående mulighederne for at få tilsgagn om støtte til Boligorganisatorisk Fællessekretariat. Der var enighed om at prækvalifikationsansøgning skal fremsendes til landsbyggefonden hurtigst muligt. Og at der bør ansættes en sekretariatsleder så snart der foreligger en tilbagemelding om landsbyggefondens støtte til prækvalifikationsansøgningen. Helle Jakobsen deltager i møde i Følgegruppen den 23. april 2015.

Udfordringer, i forhold til den nye organisering af det boligsociale arbejde i Boligorganisatorisk Fællessekretariat, blev drøftet. Tessa Johansen nævnte i den forbindelse at hun fandt det positivt at landsbyggefondens udmelding var, at man forudså at indsatserne i de boligsociale helhedsplaner i Odense skulle fortsætte også efter udløb af de nuværende helhedsplaner.

Der har været afholdt møde i direktørgruppen, hvor Anders Rønnebo orienterede om erfaringerne fra den fælles opnotering af familieboliger i Århus. Der nedsættes en arbejdsgruppe, hvor hver boligorganisation indmelder 1 medarbejder fra Udlejning / it. Arbejdsgruppen tager til Århus og hører om den fælles opnotering Århus Bolig og arbejder videre med et oplæg fælles opnotering i Odense. Pia Jørgensen er udpeget som vores repræsentant i arbejdsgruppen.

Notat med evaluering af økonomisk rådgivning blev udleveret. Tessa Johansen nævnte at der var stort tilfredshed blandt beboere i forhold til muligheden for at få økonomisk rådgivning.

Ad. 4:

Helle Jakobsen gennemgik udkast til budget for 2016. Ajourføringsgebyrer og ventelistegebyrer er budgetteret på tilsvarende niveau som i budget 2015. Etablering af fælles opnotering af familieboliger i Odense vil medføre væsentlige ændringer fremadrettet.

Honorarbudget for 2015 blev godkendt. Honorarbudget for 2016 behandles på et senere møde i hovedbestyrelsen. Budget for foreningen for 2016 blev godkendt.

Ad. 5:

Forslag fra hovedbestyrelsen til repræsentantskabsmødet blev gennemgået.

Dagsorden til repræsentantskabsmødet den 6. maj 2015 blev gennemgået. Tessa Johansen havde lavet oplæg til bestyrelsens beretning, der blev gennemgået.

Det blev aftalt at vi mødes kl. 17.00 den 6. maj 2015. Forplejning m.v. blev aftalt.

Ad. 6:

Helle Jakobsen orienterede om følgende:

- Der ansættes en ny maler i malerafdelingen. Ansættelsessamtaler pågår.
- Tove Pedersen fra KTP har afholdt kursusdag 24. marts 2015 for kontorpersonalet i grundlæggende information om systemet, teknik, udlejning og økonomi.
- 25 års jubilæum for ejendomsfunktionær Johnny Jensen, i afdeling 8 Kirkendrupparken blev markeret den 1. april 2015.
- Informationsmøde den 18. marts 2015 forløb fint og med stor opbakning.
- Der blev den 13. april 2015 afholdt workshop med henblik på opstart af processen med at få lavet en handlingsplan for udmøntning af Samarbejdsstrategi mellem Odense Kommune, Fyns Politi og Boligorganisationerne i Odense. Men udgangspunkt i pejlemærker i Samarbejdsstrategien blev der arbejdet med forandringsteori i 4 arbejdsgrupper.
- Kontorpersonalet har den 10. april 2015 været til orienteringsmøde i "Parken" hvor Amer og Susanne orienterede om arbejdet med boligsociale indsatser i "Parken".
- Der afholdes kredsmøder om "Effektiv drift" den 5. maj 2015 og den 16. september 2015. Tilmeldinger fremsendes til Tina Rieper, der sørger for samlet tilmelding.
- Der er konverteret 1 lån i afdeling 1, 2 lån i afdeling 3 og 1 lån i afdeling 4. Lånene konverteres pr. 1. juli 2015 til lån med 1,50% rente. Derved opnås store årlige besparelser i lånenes restløbetid. Der er indgået fastkursaftaler for alle lånene.


Ad. 7:

Intet til referat.

Mødet hævet kl. 17.45

Referent: Helle Jakobsen

Godkendt:



Formand Tessa Johansen