



## Genhusningskonsulent

Arbejdernes Boligforening og Boligforeningen Grønløkken søger en engageret og struktureret medarbejder til en nyoprettet 3-årig projektstilling, som genhusningskonsulent. Du vil blive tovholder i genhusningsprocessen i vores 3 kommende helhedsplaner i Skt. Klemens i Odense, Grøntofte i Langeskov, og Ringparken i Fåborg. Jobbet kommer til at byde på en afvekslende hverdag med stor kontakt til beboere, samarbejdspartnere og kollegaer i hele organisationen.

Ved vore renoveringer skal beboerne enten genhuses midlertidigt under renoveringen eller permanent i en anden bolig, måske endda i en anden afdeling. Du skal hjælpe vores beboere med en god proces, hvor der tages hensyn til behov og muligheder.

### Dine arbejdsopgaver:

- Ansvar for at skabe overblik og koordinere genhusningen. Opgaven løses i tæt samarbejde med udlejningen, inspektører, ejendomsfunktionærer og eksterne projektledere.
- Afholdelse af beboersamtaler, hvor beboernes ønsker til genhusning imødekommes bedst muligt.
- Udarbejdelse af beboerinformation og deltagelse i beboermøder.
- Være i tæt kontakt med afdelingsbestyrelser, byggeudvalg, administration og beboere.
- Løse konkrete opgaver som planlægning af flytning, håndtering af nøgler, omdeling af varslingsbreve.
- Kontakt til kommune, forsyningsselskaber og andre eksterne samarbejdspartnere, der arbejder med renoveringen og har betydning for at genhusningen bliver en god proces.

### Dine faglige kvalifikationer

- Relevant erfaring vægtes højere end en bestemt faglig baggrund.
- Du er vant til at arbejde med IT og bruger Office Pakken i din dagligdag.
- Du er dygtig til at planlægge og koordinere og har en struktureret tilgang til komplekse opgaver med mange dagsordner og mange forskellige behov.

### Dine personlige kvalifikationer

- Du er god til at kommunikere i både skrift og tale.
- Du er struktureret og grundig og følger op på indgåede aftaler.

- Du har overblik og kan holde hovedet klart i pressede situationer.
- Du er empatisk og har et imødekommende væsen og et positivt livssyn.
- Du brænder for at skabe gode løsninger – sammen med andre.
- Du er robust og ikke bange for at gå i dialog.
- Du er serviceminded og resultatskabende.
- Du er fleksibel og indstillet på en til tider varierende arbejdstid.

### Løn og ansættelsesvilkår

Som genhusningskonsulent vil du have arbejdsplads på kontoret på Rugårdsvej 52, men mange dage arbejder du i boligområderne i Skt. Klemensparken i Odense S, Ringparken i Faaborg og i Grøntofte i Langeskov. Der er tale om en fuldtidsstilling, der vil blive fordelt mellem ansættelse i Arbejdernes Boligforening og Boligforeningen Grønløkken.

Jobbet er en projektansættelse, der løber frem til 30. juni 2024. Du vil have ansvaret for genhusningen, i tæt samarbejde med udlejning, teknisk afdeling og vores ejendomsfunktionærer i boligområderne.

Det må forventes, at der vil være aftenmøder og weekendarrangementer.

For at komme i betragtning til stillingen skal du være i besiddelse af gyldigt kørekort og være villig til at bruge egen bil til erhvervsmæssig kørsel.

Løn og pension i henhold til overenskomst med BL – Danmarks Almene Boliger.

### Vil du høre mere om jobbet

Vil du høre mere om jobbet og om os, er du velkommen til at kontakte økonomichef Lene Olsen på telefon 63 12 72 68 eller via mail [job@abodense.dk](mailto:job@abodense.dk)

### Ansøgning

Ser du dig, som den profil vi søger i jobbet, som vores genhusningskonsulent?

Og er du klar til at binde dig i en projektansættelse i 3 år?

Hvis ja til ovennævnte, kan du fremsende din ansøgning, vedlagt dit CV og andre relevante dokumenter på Jobindex.

Ansøgningsfrist er den 10. maj 2021.

Vi forventer at afholde 1. samtale den 18. og 19. maj 2021 på kontoret på Rugårdsvej 52. 2. samtale afholdes 26. maj og 27. maj 2021 i fælleshuset i Skt. Klemensparken.

Stillingen forventes besat fra den 1. august 2021, - og gerne før om muligt.



*Arbejdernes Boligforening administrerer godt 3.000 boliger fordelt på 56 afdelinger beliggende i Odense, Langeskov, Kerteminde, Vissenbjerg og Faaborg. Vi er 12 administrative medarbejdere på kontoret i Odense, 2 administrative medarbejdere på kontoret i Kerteminde og 2 administrative medarbejdere på kontoret i Faaborg. Herudover er vi 17 ejendomsfunktionærer og 5 håndværkere.*